

Agent Recenseur de la Population

Offre n° 0027231001236232

Publiée le 26/10/2023



Synthèse de l'offre

Employeur : Broglie

Mairie - 27, place des trois Maréchaux
27270 Broglie

Lieu de travail : BROGLIE

Poste à pourvoir le : 02/01/2024

Date limite de candidature : 24/11/2023

Type d'emploi : Vacation

Nombre de postes : 2

Détails de l'offre

Famille de métiers : Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative > Affaires administratives

Grade(s) recherché(s) : Vacataire

Métier(s) : [Assistant ou assistante de gestion administrative](#)

Ouvert aux contractuels : Oui ([Vacation](#))

Un vacataire effectue une tâche précise et ponctuelle au sein d'une collectivité ou établissement territorial. Il n'est pas recruté sur un emploi, et ne dispose pas de droits à congés statutaires ou de droit à formation.

Temps de travail : Temps non complet, 30h00 hebdomadaire

Télétravail : Non

Management : Non

Rémunération indicative : 1,72€bruts par bulletin individuel rempli / 1,13€bruts par feuille de logement remplie / 35€bruts par demi-journée de formation / 35€bruts pour la tournée de reconnaissance / 150€bruts d'indemnité de carburant

Descriptif de l'emploi :

Dans le cadre du Recensement de la Population 2024 organisé par l'INSEE, la Commune de BROGLIE recherche des agents recenseurs pour procéder à la collecte, du 18 janvier au 17 février 2024, des données auprès des habitants.

Préalablement, ils devront participer à deux demi-journées de formation par l'INSEE (première semaine de janvier 2024 a priori - dates à confirmer) et effectuer une tournée de reconnaissance d'une demi-journée entre ces deux séances de formation.

Missions / conditions d'exercice :

Sous l'autorité du coordonnateur communal, chaque agent recenseur se verra confier un secteur de 190 à 330 logements:

- * Obligation de suivre les 2 séances de formation organisées par l'INSEE.
- * Effectuer la tournée de reconnaissance entre ces 2 séances : repérage, vérification des adresses du secteur attribué pour validation par le coordonnateur communal.
- * Assurer la collecte des données concernant les logements et les personnes du secteur attribué - Tenir à jour son carnet de tournée - Relancer.
- * Accompagner et inciter les habitants à répondre par internet (suivi des réponses).
- * Rendre compte régulièrement de l'avancement et éventuelles situations particulières au coordonnateur communal - Restitution des documents.

Disponible de début janvier à fin février - Travail en journée, en soirée et le samedi (ne pas tenir compte du temps de travail indiqué, rémunération à la tâche).

Profils recherchés :

Être libre de tout engagement durant la période de recensement (02/01/2024-29/02/2024).

Ténacité et grande disponibilité quotidienne : persévérance et souplesse horaire.

Capacité d'organisation : soin, rigueur et méthode - respect des consignes et délais.

Aptitudes relationnelles, capacité au dialogue : savoir informer et écouter - aider.

Discrétion, confidentialité et neutralité (secret statistique, RGPD).

Dynamisme et persévérance.

Travail en extérieur, nombreux déplacements et horaires décalés.

Connaissance du territoire souhaitée.

Aisance avec l'outil informatique, internet et smartphones.

Téléphone portable exigé.

Permis B.

Contact

Contact : 0232446058

Informations complémentaires :

Lettre de motivation + CV

Page de candidature en ligne : <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o027231001236232-agent-recenseur-population>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.